

Градска библиотека Суботица  
Szabadkai Városi Könyvtár  
Gradska knjižnica Subotica  
Цара Душана 2  
24000 Суботица  
Деловодни број: 1890/4  
Датум: 22.11.2016.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), Наручилац врши:

### **ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ КЊИГА ЗА БИБЛИОТЕКЕ ЈНМВ 4/16**

Дана 14.11.2016. године је на Портал јавних набавки и на сајт Наручиоца постављен позив за прикупљање понуда и конкурсна документација за јавну набавку мале вредности (добра) ЈНМВ књиге за библиотеке број 4/16, у којој Наручилац врши измену на следећи начин:

1. У конкурсној документацији ЈНМВ 4/16 на страници број 14, тачка 5.7 и на страници 19, тачка 4 додаје се: Напомена: Наручилац задржава право да плаћање предвиђено у уговору не изврши у предвиђеном року уколико планирана буџетска средства не буду обезбеђена у наведеном року. Наручилац ће плаћање извршити са даном преноса буџетских средстава односно када објективно буде у могућности, а не даље од 45 дана од дана уредно примљеног рачуна.
2. На страници 24, Модел Уговора у члану 3 врши се измена и сада гласи: Купац се обавезује да уговорену вредност плати према условима из конкурсне документације.
3. У осталом конкурсна документација остаје непромењена.
4. У наставку је измењена конкурсна документација ЈНМВ 4/16.

**Комисија за предметну јавну набавку 4/16**

Број: 1890/3  
Датум: 10.11.2016.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ДОБРА) БРОЈ: 4/16**

**НАБАВКА КЊИГА  
НА СРПСКОМ, МАЂАРСКОМ И ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ**

*Новембар, 2016. године*

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ .....	5
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	7
4.2 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.....	8
4.4. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА .....	8
Образац 4.2.....	10
Образац 4.4.....	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ .....	13
5.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:.....	13
5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена .....	13
5.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда са варијантама није дозвољена. ....	13
5.5. Подизвођач .....	14
5.6. Заједничка понуда.....	14
5.7. Посебни услови Наручиоца:.....	14
5.8.Оцена понуда.....	15
5.9.Тражење додатних информација.....	15
5.10. Измена и допуна конкурсне документације.....	15
5.11. Измена и повлачење понуде .....	16
5.12. Поверљивост података .....	16
5.13. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда.....	16
5.14. Заштита права понуђача.....	17
Образац I.....	18
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	18
Образац II.....	20
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	20
Образац IIб.....	21
Образац IIв.....	22
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	22
Образац III .....	23

МОДЕЛ У Г О В О Р А.....	23
Образац IV .....	26
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА – ПАРТИЈА БР. 1. ....	26
СПИСАК КЊИГА ЗА ПАРТИЈУ 1. – КЊИГЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ .....	26
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА – ПАРТИЈА БР. 2. ....	30
СПИСАК КЊИГА ЗА ПАРТИЈУ 2 – КЊИГЕ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ.....	30
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА СА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА – ПАРТИЈА БР. 3. ....	34
СПИСАК КЊИГА ЗА ПАРТИЈУ 3- КЊИГЕ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ.....	34
Образац V.....	38
9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	38
Образац VI .....	39
10.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	39
Образац VII.....	40
11. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине .....	40
Образац VIII .....	41
12.Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности.....	41

Укупан број страна конкурсне документације: 41

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1. Назив, адреса и интернет станица и остали подаци наручиоца

Наручилац Градска библиотека Суботица Szabadkai Városi Könyvtár Gradska knjižnica Subotica (у даљем тексту: Градска библиотека Суботица), ул. Цара Душана бр.2; web: [www.subiblioteka.rs](http://www.subiblioteka.rs); ПИБ: 100849546; Матични број: 08065543; Број рачуна: 840-120664-43, Шифра делатности: 9101; позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

## 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр. 86/15).

## 3. Предмет јавне набавке: добра

Набавка књига.

## 4. Контакт:

Особа за контакт Јелена Родић, маг. екон, службеник за јавне набавке; e-mail: [subiblioteka.nabavke@gmail.com](mailto:subiblioteka.nabavke@gmail.com)

## 5. Подношење понуде

**Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Јавног позива на Порталу јавних набавки, последњег дана рока за давање понуда најкасније до 11.30 часова, уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан, позив је на порталу објављен 14.11.2016. године**

Понуде се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу: Градска библиотека Суботица ул. Цара Душана бр.2, са назнаком „ПОНУДА за Јавну набавку „Набавка књига - НЕ ОТВАРАТИ“. На полећини коверте назначити назив, адресу понуђача и контакт телефон и број факса.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

**Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда у Суботици, дана 23.11.2016. г. у просторијама Градске библиотеке Суботица ул. Цара Душана бр. 2 са почетком у 12.00 часова.**

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року. Уговор ће се закључити са изабраним понуђачем.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности (добра) бр. 4/16 „ Набавка књига“, обликована у три партије  
Назив и ознака из општег речника набавке: 22113000 – Књиге за библиотеке.

Предметна јавна набавка обликована је у три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказе из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, а за сваку партију појединачно за коју даје понуду понуђач доставља:

- Образац понуде,
- Образац структура понуђене цене,
- Модел уговора,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о трошковима понуде (ова изјава није обавезна)

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије, и то:

Редни број:	Назив партије	Укупна количина по јед. мере (наслов)
Партија бр. 1.	Књиге на српском језику	
Партија бр. 2.	Књиге на мађарском језику	
Партија бр. 3.	Књиге на хрватском језику	

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАБАВКЕ

Предмет поступка јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 4/16, коју спроводи Градска библиотека Суботица, представља набавка књига.

### 1) Врста и количина добара:

Предмет набавке представља набавка испоруку библиотечке грађе – књиге за библиотеке, у свему према Техничкој спецификацији за потребе обављања делатности Градске библиотеке Суботица.

### 2) Врста продаје:

Сходно одредбама Уговора.

## Техничке карактеристике:

### 3) Квалитет добара:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### 4) Период испоруке:

Уговор важи до коначне испоруке уговорених количина добара, а најдуже до 31.12.2016-године. Продавац је дужан да изврши испоруку добара у целости, најкасније до 23.12.2016.

### 5) Место испоруке добара:

Седиште купца Градска библиотека Суботица, Цара Душана 2, 24000 Суботица.

### 6) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Купца. Представник Купца је обавезан да приликом испоруке добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара на начин одређен уговором.

**Напомена: Критеријум за избор је најнижа понуђена цена. Избор најповољније понуде се врши на основу најниже понуђене цене.**

Добављач је у обавези да приликом сваке поруџбине испоручи књиге из спецификације у целости, у супротном ће се уговор једнострано раскинути. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене појединих књига. Неубичајено ниска цена у смислу овог јавног конкурса је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15). Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 17, 18, 19 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.



Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда).

### **Додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке нису одређени.**

#### **4.2 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач није дужан да достави доказе из тачке 4.1. него уместо доказа може да да изјаву (образац 4.2) која следи.

4.3. Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач) поред испуњености обавезних услова дужан је да докаже да испуњава и следеће обавезе:

- 1) Да Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: Изјава коју потписују понуђачи а која је саставни део тендерске документације.

- 2) Услов: Да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: Изјава коју потписују понуђачи а која је саставни део конкурсне документације.

**Напомена:** Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана. Уколико Понуђачне достави тражена документа у датом року Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе на којим се то интернет страницама налазе који докази. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или као група понуђача доказе о испуњености обавезних услова доставити у складу са члановима 80. и 81. Закона о јавним набавкама.

#### **4.4. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који буде изабран као најповољнији приликом потписивања уговора доставља бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверену печатом понуђача и потписану од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, наплативу на први позив “по виђењу“, роком важења

најкраће до три дана након истека важења Уговора и са меничним овлашћењем у корист Купца. Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом, изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и меница мора да траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора. **Купац може да уновчи меницу за добро извршење посла и у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се са меничним овлашћењем на Купца и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствена меница и менично овлашћење које се доставља уз Уговор треба да буде регистрована код пословне банке Продавца у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Купцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена, одн. уговор неће бити закључен. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дуже од периода рока важења уговора. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног понуђача те донети одлуку о избору нове најповољније исправне понуде или ако постоје разлози поништити поступак јавне набавке. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за озбиљност понуде и за гаранцију за добро извршење посла. Пружалац услуга се обавезује да ће са предајом менице Кориснику услуга да изврши предају фотокопије ОП обрасца, за лица овлашћена за заступање и преузимање меничних обавеза као и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, и овлашћење за Корисника да меницу може попунити у складу са Уговором, како би се намирио у случају неиспуњења уговорних обавеза Продавца. Продавац је дужан да приликом закључења уговора, прилажи меницу „без протеста“ с тим што се меница држи у портфељу Корисника све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет обезбеђења. Бланко соло меница мора бити попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив понуђача, адреса, потпис овлашћеног лица за заступање и печат понуђача, с тим да се приликом попуњавања не прећу зелени оквири на меници. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

## Образац 4.2

### ИЗЈАВА за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО ДА ИСПУЊАВАМО УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 (ставке 1, 2 и 3 из тачке 4.1 конкурсне документације) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, број 124/12, 14/15 и 68/15), а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности „Набавка књига, по захтеву Градске библиотеке Суботица.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Понуда број: _____ НАЗИВ	
Датум: _____ ПОНУЂАЧА:	
Адреса:	
Телефон _____,	
Факс _____	
е-mail _____,	
Овлашћено лице и функција:	
Лице задужено за реализацију уговора:	
Матични број:	Регистарски број:
Шифра делатности:	П И Б:
Текући рачун:	Носилац платног промета:

Ред. бр.	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.		

2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и, Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		
4.	Потписана изјава понуђача да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.		
5.	Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.		

Датум: \_\_\_\_\_

Место. \_\_\_\_\_

Функција/Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Образац 4.4.

#### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА КЊИГА“ у поступку ЈНМВ број 4/2016, за потребе наручиоца Градска библиотека Суботица, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло меница, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-а;

Датум: \_\_\_\_\_

Место. \_\_\_\_\_

Функција/Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ**

### **5.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:**

1. Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац I
2. Подаци о подизвођачу – образац-Па (попуњен, печатом оверен и потписан) и изјаву понуђача о ангажовању подизвођача – образац-Пб (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуду подноси група понуђача – образац-Пв
4. Доказ о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона (део 4.1 у конкурсној документацији).
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова и члана 75. и 76. Закона (образац 4.2 у конкурсној документацији).
6. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац (образац 4.4 у конкурсној документацији).
7. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац III у конкурсној документацији)
8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац IV у конкурсној документацији)
9. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац V у конкурсној документацији)
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац VI у конкурсној документацији)
11. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању (образац VII у конкурсној документацији).
12. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац VIII у конкурсној документацији).

### **5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се даје на српском језику попуњавањем Образаца датих у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда се увезује јемствеником и печатира.

### **5.3. Накнада за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

### **5.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.**

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5.5. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац Па у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац Пб у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова (4.1 тачка 1, за тачку 4 за део набавке који ће испунити преко подизвођача и изјаву за тачке 2 и 3)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци као и проценат учешћа подизвођача у набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

## 5.6. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац Пв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова ( 4.1 тачке 1, за тачку 4 за део набавке који ће испунити преко подизвођача, за тачке 2 и 3 даје изјаву).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (опис послова).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

## 5.7. Посебни услови Наручиоца:

- начин, услови и рок плаћања: вирмански, у року од 15 дана од дана службеног пријема исправно сачињеног рачуна, а најкасније до 31.12.2016.

Напомена: Наручилац задржава право да плаћање предвиђено у уговору не изврши у предвиђеном року уколико планирана буџетска средства не буду обезбеђена у наведеном року. Наручилац ће плаћање извршити са даном преноса буџетских средстава односно када објективно буде у могућности, а не даље од 45 дана од дана уредно примљеног рачуна.

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

## 5.8. Оцена понуда

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена. Избор најповољније понуде се врши на основу најниже понуђене цене: збирно за јединичне цене. Цена се даје у динарима. Уколико два понуђача буду имала исту цену, предност се даје понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела тачке 4.1. од 1-3 (изјава).

Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и испуњавају посебне услове по захтеву наручиоца.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

## 5.9. Тражење додатних информација

**Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 20 ЗЈН.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: **Градска библиотека Суботица, ул. Цара Душана бр.2 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (добра) бр. 4/16 „Набавка књига“.**

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

## 5.10. Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручиоц може да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене или допуне, биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручиоц ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача преносе се на продужени крајњи рок за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручиоц не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



### **5.11. Измена и повлачење понуде**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручиоц прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен у конкурсној документацији и захтеву за подношење понуда.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **5.12. Поверљивост података**

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручиоц ће као поверљива третирати она документа која на себи имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручиоц не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручиоц ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручиоц не опозове поверљивост документа, Наручиоц ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручиоц ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **5.13. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручиоц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.14. Заштита права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро-рачуна 840-30678845-06, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) и доказ приложи.

Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>. Поступак заштите права понуђача је регулисан одредбама 138-167. ЗЈН.

# Образац I

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр. \_\_\_\_

- 1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности (добра) бр.4/16 „Набавка књига“ за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.subbiblioteka.rs](http://www.subbiblioteka.rs) дана 14.11.2016 –е године.

### Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

### 2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

#### а) самостално

#### б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих подизвођача]

#### в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Предмет набавке	Јед. мере	Укупна количина по јед. мере по партији	Укупна цена без ПДВ-а по партији	Укупна цена са ПДВ-ом по партији
Партија бр.1.				
Партија бр.2.				
Партија бр.3.				

Понуђач је дужан да попуни све ставке на напред наведеној табели за партију на коју се односи понуда.

**Напомена: Критеријум за избор је најнижа понуђена цена. Избор најповољније понуде се врши на основу најниже понуђене цене: збирно за јединичне цене.**

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

3. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда.  
СЛОВИМА

4. Начин, услови и рок плаћања: Испостављањем рачуна (РОК ПЛАЋАЊА НЕ МОЖЕ БИТИ КРАЋИ ОД 15 ОД ДАНА ПРИЈЕМА УРЕДНОГ РАЧУНА, а најдаље до 31.12.2016.).

Напомена: Наручилац задржава право да плаћање предвиђено у уговору не изврши у предвиђеном року уколико планирана буџетска средства не буду обезбеђена у наведеном року. Наручилац ће плаћање извршити са даном преноса буџетских средстава односно када објективно буде у могућности, а не даље од 45 дана од дана уредно примљеног рачуна.

5. Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана.

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

## Образац Па.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

---

Датум

---

Печат понуђача

---

Потпис понуђача

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 4.1. тачке 1, и 4 а за тачке 2 и 3 изјава). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

## Образац Пб.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)  
За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Назив подизвођача	Позиције које изводи	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\_\_\_\_\_

Датум

Печат

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.**

## Образац Пв

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум

Печат

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац Пв „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 4.2 тачке).

## Образак III.

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА СУБОТИЦА

Суботица, Цара Душана 2

БРОЈ: 4/2016

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ .2016. год.

### МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци мале вредности добара „НАБАВКА КЊИГА“

ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

На основу чл.112 и 113 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/12, 14/15 и 68/15) закључује се између:

1. ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА СУБОТИЦА, Суботица, Цара Душана 2, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор, Драган Роквић, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране кога заступа \_\_\_\_\_ директор,

#### Основ Уговора:

Јавна набавка бр. 04/2016 – Набавка књига

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. (попуњава Купац)

Понуда изабраног Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партију бр. \_\_\_\_\_.  
(попуњава Купац)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја књига за потребе обављања делатности Градске библиотеке Суботица, према понуди Продавца заведеној под бројем / од / 2016. године, и техничкој спецификацији из конкурсне документације који чине саставни део овог Уговора. Спецификација књига по насловима и ауторима дата је у Техничкој спецификацији из конкурсне документације из члана 1. овог Уговора. Продавац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити саподизвођачима/ члановима групе понуђача:

1.

2.

3.

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке*

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да за потребе Купца набави, обезбеди и испоручи добра – књиге., које су предмет овог Уговора у количини и у потпуности у складу са условима из прихваћене понуде из члана 1. овог Уговора. Продавац је дужан да добра – књиге из



претходног става овог члана испоручити у целости на адресу Купца: Градска библиотека Суботица, ул. Цара Душана 2, Суботица, најкасније до 23.12.2016-е године. Делимична испорука тражених добара није дозвољена и неће се сматрати прихватљивом.

Продавац се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости. Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара. Представник Купца потписом отпремнице потврђује испоруку добара. Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајен и начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Уколико се након примопредаје утврди да испоручена добра имају недостатке тако да се због тих недостатака немогу употребити. Продавац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у понуђеном року за замену добара пописаној рекламацији Купца. Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца.

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора је фиксна и износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунаним ПДВ-ом. Купац се обавезује да уговорену вредност плати према условима из конкурсне документације.

### Члан 4.

Уговорне стране потписом овог Уговора утврђују следеће рокове за извршење уговорних обавеза:

Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора,

Рок за замену добара: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писане рекламације купца.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко сопствену меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача као и менично овлашћење у корист Купца са клаузулом „без протеста“ наплативу на први позив „по виђењу“, роком важења најмање 3 (три) дана након истека важења Уговора, са овлашћењем за наплату на име Купца. Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 (три) дана дуже од дана истека рока трајања уговора. Сопствена меница Купца мора да буде регистрована у Регистру меница а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Продавца. Менице се налазе у портфелу Корисника све до испуњења уговорних обавеза Продавца које су предмет Уговора до истека периода трајања одн. најмање 3 дана након дана истека рока трајања уговора, односно уговорене обавезе и гарантног периода. Корисник услуга ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Корисник услуга може меницу дати на наплату и уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца у роковима, на начин и у предвиђеним количинама овим уговором.

### Члан 6.

Потписом овог Уговора Продавац потврђује да Купац нема било какве обавезе по било ком основу према било ком трећем лицу у вези са ауторском грађом која је предмет овог

Уговора. Продавац се обавезује да ће пружити Купцу сву неопходну правну заштиту у вези било каквог правног узнемиравања Купца од стране трећих лица у вези испицања евентуалних захтева поводом повреде ауторских и других права, односно да ће сваки такав захтев Продавац непосредно регулисати са наведеним лицем. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### Члан 7.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор. Свака уговорна страна може раскинути Уговор уколико друга уговорна страна не извршава Уговором утврђене обавезе, писаним обавештењем другој уговорној страни о раскиду Уговора, уз поштовање отказног рока од 3 дана.

#### Члан 10.

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, спор ће се решавати пред надлежним судом у Суботици.

#### Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРОДАВАЦ**

**М.П.**

**КУПАЦ**

**Градска библиотека Суботица  
Драган Роквић, директор**

#### ***Напомена:***

*Модел уговора понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан његовом садржином.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## Образац IV

Структура цене

У образац структуре цене морају се уписати:

-Јединичне цене

-Укупна понуђена цена без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом

### КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА – ПАРТИЈА БР. 1. СПИСАК КЊИГА ЗА ПАРТИЈУ 1. – КЊИГЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

Р. Бр.	Аутор	Наслов	Издавач	Врста повеза	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Rej Bredberi	Maslačkovo vino	Solaris	Tvrd	5				
2	Milovan Danojlić	Sunce je počelo da zlati	Zavod za udžbenik	Mek	5				
3	Ivana Nešić	Zelenbabini darovi	Kreativni centar	Tvrd	3				
4	Robert Manč	Princeza u papirnoj kesi	Orfelin	Tvrd	3				
5	Branko Ćopić	Orlovi rano lete	Publik Praktikum	Tvrd	5				
6	Dž.K.Rouling	Hari Poter i ukleto dete	Evro Book	Tvrd	5				
7	Dž.D. Selindžer	Lovac u žitu	LOM	Mek	5				
8	Liz Pišon	Moj savršeni svet-Tom Gejts	Laguna	Tvrd	3				
9	Jasminka Petrović	Hoću kući	Odiseja	Tvrd	3				
10	Dejvid Valijams	Deda u bekstvu	ProPolis Books	Mek	3				
11	Dejvid Valijams	Pacovski burger	ProPolis Books	Mek	3				
12	Ivona Bžezinova	Zovem se Alisa	Pčelica	Tvrd	2				
13	Ivona Bžezinova	Zovem se Ester	Pčelica	Tvrd	2				
14	Ivona Bžezinova	Zovem se Martina	Pčelica	Tvrd	2				
15	Zorica Zoe Bajford	Bili i Bajfordova šuma	Pčelica	Tvrd	2				
16	Čitanka za predškolce	Deca mogu sve što hoće	Kreativni centar	Tvrd	2				

17	Čitanka za predškolce	Plavi zec	Kreativni centar	Tvrd	2				
18		Kompjuteri i programiranje za decu	Kreativni centar	Tvrd	3				
19	Danijel Lipković	Lego igre	Kreativni centar	Tvrd	2				
20	Lego	Almanah čudovišta	Publik Praktikum	Tvrd	2				
21	Enciklopedija dinosaurususa	Otkrijte svet praistorije	Publik Praktikum	Tvrd	1				
22	Vesele iskakalice	Mali Žuća	Vulkančić	Tvrd	5				
23	Vesele iskakalice	Mara bubamara	Vulkančić	Tvrd	5				
24	Vesele iskakalice	Meda Marko	Vulkančić	Tvrd	5				
25	Vesele iskakalice	Majmunčić Mića	Vulkančić	Tvrd	5				
26	Vodič kroz pustolovinu	Čarobni poniji	Vulkančić	Tvrd	1				
27	Orhan Pamuk	Žena crvene kose	Geopoetika, 2016	Meki	3				
28	Erlend Lu	Kraj nama poznatog sveta	Geopoetika, 2016	Meki	3				
29	Haruki Murakami	Muškarci bez žene	Geopoetika, 2016	Meki	3				
30	Justejn Gorder	Lutkar	Geopoetika, 2016	Meki	3				
31	Muharem Bazdulj	Lutka od marcipana	Geopoetika, 2016	Meki	3				
32	Bob Dilan	Hronike	Geopoetika, 2005	Meki	3				
33	Svetislav Basara	Andrićeva lestvica užasa	Laguna, 2016	Meki	3				
34	Vanja Bulić	Viza za nebo	Laguna, 2016	Meki	3				
35	Paulo Koeljo	Špijunka	Laguna, 2016	Tvrđi	3				
36	Isidora Bjelica	Miris neba	Laguna, 2016	Meki	3				
37	Helen Filding	Beba Bridžet Džouns	Laguna, 2016	Meki	3				
38	Ivana Kuzmanović	Knjiga ličnih promena	Laguna, 2016	Meki	3				
39	Nikolas Sparks	Vidi me	Laguna, 2016	Meki	3				

40	Nikolas Sparks	Na prvi pogled	Laguna, 2016	Meki	2				
41	Mark Levi	Drugačije zamišljena sreća	Laguna, 2016	Meki	3				
42	Toni Parsons	Klub za vešanje	Laguna, 2016	Meki	3				
43	Džo Aberkrombi	Osveta	Laguna, 2014	Meki	2				
44	Piter Svonson	Zaslužena ubistva	Laguna, 2016	Meki	3				
45	Nil Donald Volš	Razgovori s Bogom I	Leo Commerce	Broš.	2				
46	Nil Donald Volš	Razgovori s Bogom II	Leo Commerce	Broš.	2				
47	Nil Donald Volš	Razgovori s Bogom III	Leo Commerce	Broš.	2				
48	Lujza L. Hej	Rad pred ogledalom	Leo Commerce	Meki	2				
49	Nora Roberts	Sutra i zauvek	Vulkan izdavaštvo, 2016	Meki	3				
50	Nora Roberts	Drška čednost	Vulkan izdavaštvo, 2016	Meki	3				
51	Tatjana Nježić	Mira Banjac- Ne daj se	Vulkan izdavaštvo, 2016	Broš.	3				
52	Donato Karizi	Noć mi te uzima	Vulkan izdavaštvo, 2016	Broš.	3				
53	Jusi Adler Olsen	Efekat Marko	Vulkan izdavaštvo, 2016	Broš.	3				
54	Džasinda Vajlder	Pripadaš meni	Vulkan izdavaštvo	Broš.	1				
55	Danijela Stil	Velika devojka	Evro Book, 2016	Broš.	3				
56	Dejna Karpenter	Ljubavnica Zlatnog kralja	Evro Book, 2016	Broš.	3				
57	Kristin Hana	Ulica svitaca	Evro Book, 2016	Broš.	3				
58	Dmitrij Gluhovski	Metro 2035	Dereta, 2016	Tvrđi	3				
59	Patrik Ziskind	Parfem	Solaris, 2008	Meki	2				
60	Ljiljana Habjanović Đurović	Onda je došla dobra vila	Globosino, 2016	Meki	3				
61	Džejms Paterson I Maršal Karp	Crveni odred 2	Evro Book, 2016	Broš.	3				
62	Montesori od	Polja Pouk Lilard	ProPolis Books	Broš.	3				

	početka								
63	Otkriće deteta	Marija Montesori	ProPolis Books	broš.	3				
64	Dijeta za tinejdžerke – UPS	Dr Jagoda Jorga	Kreativni centar	Mek	3				
65	Pelagija i beli buldog	Boris Akunjin	Informatika a.d.	Mek	2				
66	Pelagija i crni monah	Boris Akunjin	Informatika a.d.	Mek	2				
67	Pelagija i crveni petao	Boris Akunjin	Informatika a.d.	Mek	2				
68	Hohštapler	Miroslav Todorović	Leo Commerce	Mek	2				
UKUPNO:									

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А И УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ  
– ПАРТИЈА БР. 1.

Предмет набавке	Јед. мере	Укупна количина по јед. мере по партији	Укупна цена без ПДВ-а по партији	Укупна цена са ПДВ-ом по партији
Партија бр.1.	Ком.			

КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА – ПАРТИЈА БР. 2.

СПИСАК КЊИГА ЗА ПАРТИЈУ 2 – КЊИГЕ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ

Р. Бр.	Аутор	Наслов	Издавач	Врста повеза	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	J. F. K. Rowling	Harry Potter és az elátkozott gyermek (1-2. rész)	Animus	Pov.	6				
2	Geronimo Stilton	Rémálom a múzeumban	Alexandra	Broš.	4				
3	Carmen Blázquez	Mesék állatokról	Napraforgó	Pov.	2				
4	Geronimo Stilton	A barátság ereje	Alexandra	Broš.	4				
5	Geronimo Stilton	Mentsük meg az olimpiát!	Alexandra	Broš.	4				
6	Geronimo Stilton	Az Eiffel-torony titka	Alexandra	Broš.	4				
7	Geronimo Stilton	Az óriásgyémánt elrablása	Alexandra	Broš.	4				
8	Geronimo Stilton	Az eltűnt tó nyomában	Alexandra	Broš.	4				
9	Geronimo Stilton	Nem vagyok én szuperegér!	Alexandra	Broš.	4				
10	Geronimo Stilton	Stiltonix kapitány úrmenyasszonya	Alexandra	Broš.	4				
11	Tea Stilton	A skót kastély titka	Alexandra	Pov.	4				
12	Carmen Blázquez	Állatos mesék	Napraforgó	Pov.	4				
13	Mérei Ferenc , V. Binét Ágnes	Ablak - Zsiráf	Móra	Pov	3				

14		Ablak-zsiráf könyvek - állatok	Móra	Pov	3				
15	Móricz Zsigmond	Állatmesék	Móra	Pov.	1				
16		Kerekerdő meséi - Tanulságos állatmesék	Pannon-Literatúra	Pov.	2				
17		A legszebb magyar állatmesék	Roland Toys	Pov.	4				
18		A róka meg a gólya	Lilliput	Pov.	2				
19	Paulo Coelho	A kém	Athenaeum	Pov.	2				
20	Vavyan Fable	Valós regény	Fabyen	Broš.	1				
21	Müller Péter	Aranyfonál	Rivaldafény	Pov.	2				
22	Leiner Laura	Valahol	L&L	Broš.	3				
23	Leiner Laura	Késtél	Gabo	Broš.	1				
24	Leiner Laura	Hullócsillag	Gabó	Broš.	1				
25	Leiner Laura	Nélküled	Gabó	Broš.	1				
26	Leiner Laura	Illúzió	Gabó	Broš.	1				
27	Tolkien	Karácsonyi levelek	Cartaphilus	Pov.	2				
28	Moyes, Jojo	Tengernyi szerelem	Cartaphilus	Broš.	3				
29	<a href="#">Fielding, Helen</a>	Bridget Jones babát vár	Európa	Broš.	2				
30	Mirjana Burzan – Kacziba Ágnes	Srpsko-mađarski reĉnik / Szerb-magyar szótár	Forum	Pov.	6				
31	Gerold László	Vajdasági magyar irodalmi lexikon (1918- 2014)	Forum	Pov.	7				
32	Bencsik Orsolya	Több élet	Forum		1				
33	Terék Anna	Vajdasági lakodalom	Forum		1				
34	Silling István	Vallásos népelet Kupuszinán	Forum	Pov.	2				
35	Munk Artúr	Bácskai lakodalom	Forum		7				
36	Meyer, Stephenie	A vegyész	Agave		1				
37	Orcsik Roland	Fantomkommandó	Forum -Kalligram		1				



38	Heller Ágnes	A filozófia rövid története gólyáknak – Az ókor	Múlt és Jövő Alapítvány	Broš.	2				
39	Domonkos István	Allegro bajbajó	Forum	Pov.	4				
40	Domonkos István	Kormányeltörésben	Napkút	Broš.	2				
41	Tolnai Ottó	Balkáni babér	Jelenkor	Broš.	4				
42	Végel László	Balkáni szépség, avagy Slemil fattyúja	Noran	Pov.	2				
43	Ózer Ágnes (szerk.)	Élettől az életig a holokauszton át	Forum	Pov.	3				
44	Balázs Attila	Szép kis történetek	zEtna	Pov.	1				
45	Mihályi Czobor	Angyalok rozettája	zEtna	Pov.	1				
46	Végel László	Két tükör között	zEtna	Pov.	1				
47	Bartha György	Örökvisszhang	zEtna	Pov.	1				
48	Bodor Anikó – Paksa Katalin	Vajdasági Magyar népdalok V.	Forum - VMML	Pov.	6				
49	Pearse, Lesley	Titkok utcája	Alexandra	Broš.	2				
50	Pearse, Lesley	A múlt nyomában	Alexandra	Broš.	2				
51	Leiner Laura	A Szent Johanna gimi 1.	L&L	Broš.	1				
52	Leiner Laura	A Szent Johanna gimi 2.	L&L	Broš.	1				
53	Leiner Laura	A Szent Johanna gimi 3.	L&L	Broš.	1				
54	Leiner Laura	A Szent Johanna gimi 4.	L&L	Broš.	1				
55	Leiner Laura	A Szent Johanna gimi 5.	L&L	Broš.	1				
56	Leiner Laura	A Szent Johanna gimi 6.	L&L	Broš.	1				
57	Leiner Laura	A Szent Johanna gimi 7.	L&L	Broš.	1				
58	Leiner Laura	A Szent Johanna gimi 8. (1-2. könyv)	L&L	Broš.	1 komplet od 2 toma				
59	Baker Kline, Christina	Árvák vonata	Alexandra	Broš.	1				
60	Kelly, Cathy	Párizsban kezdődött	Carthaphilus	Broš.	1				

61	Kelly, Cathy	Szerelmi leckék	Ulpius-ház	Broš.	1				
62	Braganza, Alfredo de	Amrita	Európa	Broš.	1				
63	Phillips, Arthur	Arthur tragédiája	Európa		1				
64	Riggs, Ransom	Üresek városa	Kossuth	Broš.	1				
65	Riggs, Ransom	Lelkek könyvtára	Kossuth	Broš	1				
66	Lengyel Orsolya	Kókusz kutya és a Mikulás	Roland Toys	Pov.	3				
	Liane Schneider – Annette Steinhauer	Bori karácsonya	Manó Könyvek	Broš	3				
UKUPNO:									

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А И УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ  
– ПАРТИЈА БР. 2.

Предмет набавке	Јед. мере	Укупна количина по јед. мере по партији	Укупна цена без ПДВ-а по партији	Укупна цена са ПДВ-ом по партији
Партија бр.2.	Ком.			

**КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА СА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА – ПАРТИЈА БР. 3.  
СПИСАК КЊИГА ЗА ПАРТИЈУ 3- КЊИГЕ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ**

Р. Бр.	Аутор	Наслов	Издавач	Врста повеза	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Dubravka Miljković i Majda Rijavec	TEEN PSIHA	Profil d.o.o.	meki	3				
2.	Julijana Matanović	I na početku i na kraju bijaše kava	Mozaik knjiga	meki	3				
3.	Krešimir Mišak	Sretan Vam kraj svijeta... kakvog ste poznavali	TELEdisk	meki	2				
4.	Krešimir Mišak	Putovati kroz vrijeme? Zašto ne!	Zagrebački holding	meki	2				
5.	Sanda Ham, Jadranka Mlikota, Borko Baraban, Alen Orlić	Hrvatski jezični savjetnik	Školska knjiga	meki	5				
6.	Valerija Vrčec	Druga strana potrošačkog raja - U klopci između bolesti i zdravlja	Školska knjiga	meki	2				
7.	Franka Miriam Brückler	Matematički dvoboji	Školska knjiga	meki	3				
8.	Tatjana Gjurković	TERAPIJA IGROM - Kako razviti vještine za	Harfa	meki	1				

		razumijevanje djeteta i produbiti odnos s njim							
9.	A. Saška Mutić	Dovoljno dobra	Hena com	meki	2				
10.	Rumena Bužarovska	Moj muž	V.B.Z. d.o.o.	meki	2				
11.	Rumena Bužarovska	Osmica	Algoritam	meki	2				
12.	Goran Gerovac	Razbijeni	Profil knjiga d.o.o.	meki	3				
13.	Miljenko Jergović	Volga, Volga	Naklada Ljevak	meki	2				
14.	Tomislav Zajec	Lunapark	EPH-Novi liber	meki	2				
15.	Nina Mitrović	Drama	Hrvatski centar ITI	meki	1				
16.	Ivan Vidić	Dolina ruža i druge drame	Hrvatski centar ITI	meki	1				
17.	Suzana Matić	Drugojačija	V.B.Z. d.o.o.	tvrdi	2				
18.	Marko Pogačar	Slijepa karta	Fraktura	tvrdi	2				
19.	Daša Drndić	Belladonna	Fraktura		1				
20.	Daša Drndić	EEG	Fraktura	tvrdi	1				
21.	Ivana Šojat	Emet i druge priče	Fraktura	tvrdi	2				
22.	Ivana Guljašević	Moja slavna prijateljica	Igubuka	tvrdi	2				
23.	Hermien Stellmacher	Zeko Vjeko više ne treba dudu	Mozaik knjiga	tvrdi	3				

24.	Hermien Stellmacher	Zeko Vjeko pere zube	Mozaik knjiga	tvrdi	3				
25.	Hermien Stellmacher	Zeko Vjeko ne treba pelene	Mozaik knjiga	tvrdi	3				
26.	Snježana Husić	Krilati servis	Planetopija	tvrdi	3				
27.	Sanja Pilić	Pošalji mi poruku	Mozaik knjiga	meki	3				
28.	Karen Wallace, Lou Kuenzer, Anne Cicvardi	Anđeli za laku noć	Planetopija	meki	3				
29.	Robert Frank	Hej, ne želim odrasti	Mozaik knjiga	meki	3				
30.	David Walliams	Bljakburger	Mozaik knjiga	meki	3				
31.	David Walliams	Zla zubarica	Mozaik knjiga	meki	3				
32.	Gemma Elwin Harris	Velika pitanja malih ljudi...i odgovori nekih jako pametnih ljudi	Planetopija	meki	3				
33.	Mary Hoffman i Ros Asquth	Velika knjiga o osjećajima	Mozaik knjiga	meki	3				
34.	Vjekoslava Huljić	Moji misle da ja lažem	Mozaik knjiga	meki	3				
35.	Branka Primorac	Moj brat živi u kompjutoru	Alfa	tvrdi	3				
36.	Matt Wolf, Anna Casalis	Znaš li tko živi na selu?	Školska knjiga	tvrdi	3				
37.	Matt Wolf, Anna Casalis	Znaš li tko živi u šumi?	Školska knjiga	tvrdi	3				

38.	Jo Nesbo	Doktor Proktor i velika krađa zlata	Fokus komunikacije d.o.o.	meko	3				
UKUPNO:									

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А И УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ  
– ПАРТИЈА БР. 3.

Предмет набавке	Јед. мере	Укупна количина по јед. мере по партији	Укупна цена без ПДВ-а по партији	Укупна цена са ПДВ-ом по партији
Партија бр.3.	Ком.			

**Понуђач је дужан да попуни све ставке на напред наведеној табели.**

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати.

Дана: \_\_\_\_\_ 2016.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

## Образац V

### 9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку бр 4/2016

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена: Исписује понуђач.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

## Образац VI

### 10.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Високе пословне школе струковних студија Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (ДОБРА) бр.4/2016 „Набавка књига“**.

понуђач \_\_\_\_\_

изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_



## Образац VII

### 11. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (ДОБРА) бр. 4/2016 „Набавка књига“**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## Образац VIII

### 12. Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (ДОБРА) бр.4/2016 „Набавка књига“**

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица